

1. Änderungen Kurzarbeit ab 07/2021

1.1. Änderungen auf der KUG-Abrechnungsliste

Ab dem Abrechnungszeitraum 07/2021 sind ggf. zusätzliche Angaben auf der KUG-Abrechnungsliste erforderlich. Die von a.b.s. mit den Lohnunterlagen für den betreffenden Monat erstellte KUG-Abrechnungsliste sieht dann wie folgt aus:

FKN: 7999.10 AFN: 502241 Zeitraum: 07/2021 KUG Testfirma L2021 Blatt: 2
 Kug-Abrechnungsliste Abrechnungsmonat: 07/2021 Stammnummer KUG: K12345678 Arbeitsausfallnummer: 1234 Betriebsnummer: 79999963
 Anlage zum Leistungsantrag

lfd. Nr.	PNR, Abrechnung Name, Vorname Versicherungsnummer Wenn eine behördliche Anordnung zur Quarantäne aufgrund Corona vorliegt, bitte in Spalte 2 vor dem Namen ein "Q" eintragen.	Kug Ausfallstunden Krankengeldstunden Stunden Insgesamt	Sollentgelt (ungerundet)	Istentgelt (ungerundet)	Steuerklasse	Leistungs- satz Soll lt. Tabelle	Leistungs- satz Ist lt. Tabelle	Durchschnittliche Lstg.pro Std.(7./8) Insg. Stunden (3)	Auszuzahlendes Kug
					Bezugsmonat				SV-Beitragsersatzung ¹⁾
					Leistungssatz			SV-Beitragsersatzung bei Weiterbildung ²⁾	
					1/2 67%/60%				
					3/4 77%/70%				
					5/6 87%/80%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	190411 Kurzarbeit, Hans 12270471R120 Aufhebungsvertrag geschlossen am 15.07.2021	Kug: 115.00	2200.00	700.00	1 1 2	931.15	336.00	5.18	595.15 451.20
2	190410 Kurzarbeit, Maria 12270471R120 Kündigung ausgesprochen am 10.07.2021	Kug: 100.00	2500.00	1200.00	1 2 2	1034.55	570.35	4.64	464.20 391.04
3	190413 Kurzarbeit, Josef 12270581R125 Neueinstellung am 01.07.2021	Kug: 80.00	2500.00	1250.00	1 1 2	1034.55	594.50	5.50	440.05 376.00

Summen:	7200.00	3150.00	Kug	1499.40
			SV-Beitragsersatzung ¹⁾	1218.24
			SV-Beitragsersatzung bei Weiterbildung ²⁾	

1) Berechnung: 100% SV-Beitragsersatzung: (Spalte 4 abzüglich Spalte 5) x 0,8 x 37,6% bzw. 50% SV-Beitragsersatzung: (Spalte 4 abzüglich Spalte 5) x 0,8 x 18,8% (voraussichtlich für Abrechnungen ab Oktober 2021)
 2) Berechnung: 50% SV-Beitragsersatzung bei Weiterbildung (Spalte 4 abzüglich Spalte 5) x 0,8 x 18,8% (voraussichtlich für Abrechnungen ab Oktober 2021)

Auf der KUG-Abrechnungsliste ergeben sich damit folgende Änderungen:

- **Personalveränderungen.** Hier sind ggf. folgende Daten angegeben:
 - **Neueinstellung am:**
 Hier **wird von uns** ab dem Abrechnungszeitraum 07/2021 **automatisch das Eintrittsdatum des Mitarbeiters eingetragen**, wenn es im aktuell abgerechneten KUG-Abrechnungsmonat liegt. Sie müssen hier keine weiteren Angaben machen.

Folgende Daten müssen ggf. auf der a.b.s. Abrechnungsliste angegeben werden (siehe dazu Punkt 1.2.):

- **Aufhebungsvertrag geschlossen am:**
- **Kündigung ausgesprochen am:**
- **Altersrente beantragt am:**
- **Quarantäne am:**
- **Weiterbildung seit:**

Wenn Sie sich über die Kurzarbeit und die KUG-Abrechnungsliste informieren oder diese für Ihren Betrieb beantragen möchten, so können Sie das bei Ihrer zuständigen Agentur für Arbeit vornehmen. Weitere Details, Formulare, Videos und eine Datenbank mit den am häufigsten gestellten Fragen dazu finden Sie tagesaktuell unter folgendem Link: <https://www.arbeitsagentur.de/news/corona-virus-informationen-fuer-unternehmen-zum-kurzarbeitergeld> oder **0800-4-5555-20**.

Bitte sehen Sie davon ab, Fragen zur KUG-Abrechnung an uns zu stellen. Wir beantworten gerne alle Fragen, WIE Sie das Kurzarbeitergeld über a.b.s. abrechnen, jedoch ausschließlich nach Ihren Vorgaben, die Sie sich bei den zuständigen Stellen einholen müssen.

1.2. Erforderliche Angaben auf der a.b.s. Abrechnungsliste

Soweit die „Personalveränderungen“ für einen Ihrer Mitarbeiter in Kurzarbeit zutreffen, sind auf der a.b.s. Abrechnungsliste folgende Angaben zu machen, damit diese von a.b.s. korrekt auf der KUG-Abrechnungsliste ausgewiesen werden können:

FKN: 9999.51 AFN: 104319 Zeitraum: 07/2021 Abrechnungsliste Mustermann Müller GmbH 21.43/088/21.0.4b7/43 Blatt: 7

000102 Kurzarbeit, Maria																																			
Bezüge	Fix			Variabel			Stunden			Überstunden / Zuschläge																									
	Stundensatz:	Betrag €		Betrag €		LA	Stunden	Std.Satz €	LA	Stunden/Anz.	Std.Satz €	%																							
LA	099 Gehalt	1200,00	029 Soll-Entgelt	2500,00																															
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Von</td> <td>Bis</td> <td>Urlaub</td> <td>Krank-Lohnfortzahlung</td> <td>Krank-Krankengeld</td> <td>Elternzeit</td> <td>Sonstiges</td> <td>Siehe Beiblatt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ausfallstunden: 100</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>												Von	Bis	Urlaub	Krank-Lohnfortzahlung	Krank-Krankengeld	Elternzeit	Sonstiges	Siehe Beiblatt			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ausfallstunden: 100	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Von	Bis	Urlaub	Krank-Lohnfortzahlung	Krank-Krankengeld	Elternzeit	Sonstiges	Siehe Beiblatt																												
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ausfallstunden: 100	<input type="checkbox"/>																												
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																												
Sonstiges <input type="checkbox"/> Personalstamblatt anbei Aufhebungsvertrag geschlossen am 15.07.2021																																			
000021 Kurzarbeit, Hans																																			
Bezüge	Fix			Variabel			Stunden			Überstunden / Zuschläge																									
	Stundensatz:	Betrag €		Betrag €		LA	Stunden	Std.Satz €	LA	Stunden/Anz.	Std.Satz €	%																							
LA	099 Gehalt	700,00	029 Soll-Entgelt	2200,00																															
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Von</td> <td>Bis</td> <td>Urlaub</td> <td>Krank-Lohnfortzahlung</td> <td>Krank-Krankengeld</td> <td>Elternzeit</td> <td>Sonstiges</td> <td>Siehe Beiblatt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ausfallstunden: 115</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>												Von	Bis	Urlaub	Krank-Lohnfortzahlung	Krank-Krankengeld	Elternzeit	Sonstiges	Siehe Beiblatt			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ausfallstunden: 115	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Von	Bis	Urlaub	Krank-Lohnfortzahlung	Krank-Krankengeld	Elternzeit	Sonstiges	Siehe Beiblatt																												
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ausfallstunden: 115	<input type="checkbox"/>																												
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																												
Sonstiges <input type="checkbox"/> Personalstamblatt anbei Kündigung ausgesprochen am 15.07.2021																																			

- **Aufhebungsvertrag geschlossen am:**
Geben Sie hier das Datum an, an dem ein eventueller Aufhebungsvertrag mit dem Mitarbeiter abgeschlossen wurde. Die Angabe ist zwingend erforderlich, wenn Sie bei einem unbefristet beschäftigten Mitarbeiter in Kurzarbeit ein Austrittsdatum eingetragen haben.
- **Kündigung ausgesprochen am:**
Geben Sie hier das Datum an, an dem Sie eine eventuelle Kündigung gegenüber dem Mitarbeiter ausgesprochen haben. Die Angabe ist zwingend erforderlich, wenn Sie bei einem unbefristet beschäftigten Mitarbeiter in Kurzarbeit ein Austrittsdatum eingetragen haben.
- **Altersrente beantragt am:**
Falls der Mitarbeiter Altersrente beantragt hat, geben Sie hier das Datum an, an dem die Altersrente beantragt wurde.
- **Quarantäne am:**
Geben Sie hier das Datum an, an dem der Mitarbeiter den ersten Tag in Quarantäne war. Quarantäne ist nur anzugeben, wenn eine Quarantäne aufgrund Corona während des laufenden KUG-Bezugs behördlich angeordnet wird. Fragen dazu beantwortet Ihnen gerne Ihre zuständige Bundesagentur für Arbeit.
- **Weiterbildung seit:**
Hier ist das Datum anzugeben, seitdem der Mitarbeiter in Weiterbildung ist. Weiterbildung nach §106a SGB III ist nur anzugeben, sofern im Abrechnungsmonat an einer während der individuellen Kurzarbeit begonnenen Weiterbildungsmaßnahme teilgenommen wurde. Fragen dazu beantwortet Ihnen gerne Ihre zuständige Bundesagentur für Arbeit.

Wenden Sie sich bei Fragen zu den obigen „Personalveränderungen“ bitte direkt an Ihre zuständige Agentur für Arbeit.

2. Erhöhung des Mindestlohnes

Ab dem 01.07.2021 wird der Mindestlohn nun um 10 Cent von 9,50 € auf 9,60 € brutto je Zeitstunde angehoben. In einigen Branchen kann der Mindestlohn auch über den 9,60 € je Stunde liegen. **Das müssen Sie bitte im Rahmen Ihrer monatlichen Lohnabrechnung berücksichtigen und ggf. entsprechend anpassen.**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäfts- und Informationsstelle für den Mindestlohn: Tel. 030 - 60 28 00 28.